

保山市广播电视局 2021 年政务公开工作要点

工作任务	工作要求	牵头科室
一、紧扣“十四五”开好局起好步深化政务公开		
(一) 做好各类规划主动公开		
1. 主动公开“十四五”应急广播体系建设总体规划，并配套政策解读	通过本级政府门户网站设立专题，并在政府信息公开专栏集中展示	局技术保障科
2. 归集整理和主动公开历史规划（计划）	通过本级政府门户网站政府信息公开专栏集中发布	局各科室
(二) 做好财政领域信息公开		
3. 主动公开三公”经费、财政预决算、绩效评价、采购招标	通过本级政府门户网站政府信息公开专栏集中发布	局办公室

(三) 做好市场监管领域信息公开		
4. 加强市场规则标准公开	严格落实“双随机、一公开”等要求，推进监管执法信息公开	局政策法规科
二、紧扣政策落地见效深化政务公开		
(一) 持续加强重大政策发布解读		
5. 推进重大政策发布解读	国家广电总局、省广电局、本部门发布的规范性文件及解读	局各科室
(二) 加强回应关切力度		
6. 健全完善部门沟通协调机制，加强社会热点回应和舆情回应台账管理	用好政府网站领导信箱、政务新媒体、政府信息公开申请等渠道，紧紧围绕政务舆情背后的实际问题，以解决问题的具体举措实质性回应社会关切；认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力	局办公室
7. 密切关注、及时回应重点舆情	密切关注涉及疫情防控、安全生产、网络意识形态等方面的舆情，迅速做到快速反应、正面回应，以权威信息引导社会舆论	局各科室

三、紧扣强基础抓基层深化政务公开		
(一) 做好政务信息管理工作		
8. 及时更新本级本部门网站行政法规文本	用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，更新政府网站上的行政法规文本	局各科室
9. 完善政务信息制度	健全完善政务信息制作、获取、保存、处理等制度，推动政务信息全生命周期规范管理	局办公室
(二) 推进政务公开标准化规范化建设		
10. 及时调整更新政务公开目录	根据职能职责变化，对已编制完成的政府信息公开基本目录进行动态调整	局办公室
(三) 提高依申请公开工作质量		
11. 切实提升答复文书规范化水平	加强业务培训和指导，规范答复文书格式，增强答复的针对性	局办公室

12. 完善政府信息公开申请办理工作机制	切实转变观念，强化服务理念，把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，畅通线上、线下申请渠道，完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复归档等办理制度，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求	局办公室
四、紧扣平台建设深化政务公开		
13. 健全政务新媒体运转机制	健全政务新媒体运转机制，及时更新“保山广电”微信公众号，转载党中央、国务院重大决策部署等权威信息。	局办公室
五、加强工作保障		
14. 强化组织领导	局主要负责同志年内至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推进工作；制定并公开年度政务公开工作安排、措施等。	局办公室