

# 保山市人民政府外事办公室 2022 年 政府信息公开工作年度报告

2022 年，市外办政府信息公开工作在市委、市政府的坚强领导下，在市政务公开工作领导小组办公室的指导下，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，采取有效措施，抓住公开要点，建立和完善政府信息公开各项工作制度，有效地推进外事系统政府信息公开工作。根据《保山市人民政府办公室关于印发保山市 2022 年政务公开工作要点任务分工方案的通知》（保政办函〔2022〕15 号）要求，现向社会公布 2022 年度保山市人民政府外事办公室信息公开年度报告。本报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。全文包括政务公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况，公布于“保山市人民政府”网站，如对本报告有任何疑问，请与保山市人民政府外事办公室联系（联系地址：保山市隆阳区同仁街 26 号，电话：0875—2140691，传真：0875—2140691）。

## 一、总体情况

2022 年，保山市人民政府外事办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，认真学习贯彻落实国务院发布的《条例》精神，积极贯彻市委、市

政府关于全面推进政务公开工作的一系列决策部署，深入推进行政信息公开，以公开促落实、促规范、促服务。

### （一）健全组织体系，加强领导管理

**1. 加强领导，高位推进。**市外办党组高度重视政府信息与政务公开工作，将政务公开作为重大政治任务，纳入重要议事日程。调整充实以办主要领导为组长，分管领导为副组长，科室负责人为成员的政府信息与政务公开工作领导小组，压实工作责任，将政务公开工作与业务工作同部署、同推进、同落实，构建高规格、强有力的组织保障体系。

**2. 统筹部署，层层抓实。**坚持“谁主管、谁负责、谁提供”的原则，进一步明确任务分工，安排专人负责信息工作和政务公开工作，形成了一级抓一级、一级对一级负责、层层抓落实的责任体系，确保政府信息公开工作有序、规范开展。积极参加政府信息与政务公开工作培训，按时公布政府信息公开落实情况报告。

**3. 完善机制，规范管理。**坚持以制度促规范，以机制强落实，确保各项工作制度化、程序化。先后制定了《政府信息公开工作考核制度》《政府信息公开责任追究制度》《政府信息公开保密审查制度》《政府信息公开发布协调制度》《政府信息公开依法申请公开工作制度》《政府信息公开主动公开制度》《政府信息公开目录管理和备案制度》，完善《保山市人民政府外事办公室政府信息公开指南》《保山市人民政府外事办公室政务公开目录》，做到政府信息公开工作有章可

循、规范运行，确保“上网信息不泄密，泄密信息不上网”，2022年，市外办未发生政府信息公开泄密事件。

## （二）聚焦重点，规范公开

1. **财政信息公开。**及时公开了部门（本级）财政决算各项收支的明细情况、预算编制说明、项目绩效自评报告、“三公”经费安排情况等信息。

2. **目录公开。**按照《条例》要求，修订完善了保山市人民政府外事办公室政府信息公开目录。依据“三定”职能职责，更新机构介绍、领导简介、科室职责、信息公开等内容。

3. **日常工作公开。**坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，规范、有序推进市外办政府信息公开工作，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

## （三）加强管理，推进平台载体建设

1. **完善部门网站建设。**及时调整网站栏目设置，完善信息公开目录体系、规范信息发布内容，不断改进网站内容管理。通过部门网站主动公开工作信息82条，涉及工作动态、领事保护等有关信息。

2. **加强“一站一微”管理。**将“保山外事”微信公众号进行备案，并严格信息采集、审核、发布等程序，落实专人管理、运营和维护，集中力量做优做强公众号，及时调整部门网站栏目，更新主动信息公开内容，及时处理网站严重错误、疑似错字。积极转发政策解读回应和公众关注度高的文章，发布英语学习、缅语翻译、多国语言读党的二十大报告等外语专题内容，开设领事保护、“保”览世界等特色专题，

不断提升原创比例，确保做到每周 3-4 次更新内容，实现更新度、原创度、联动度、传播度四项指标稳步提升。截至目前，“保山外事”关注量 510 人，今年以来，发布信息 546 条。

#### （四）强化信息公开回应

加快推进“12345”政务热线工作。调整“12345”政务热线工作领导小组，建立健全办理制度、督办制度、责任追究制度等各项制度，明确受理流程、办理时限、核实回访、监督考核等内容，使办理工作有据可依、有章可循。坚持每天两次定期登陆热线系统，及时处理热线诉求。一年来，我办未收到“12345”政务热线诉求、转办事项和热线电话。

#### （五）全面提高依申请公开工作

严格按照《云南省政府信息依申请公开工作规程》要求，明确各环节责任主体和办理标准，规范答复文书格式，全面提升政府信息公开申请办理工作质量。2022 年 1 月 17 日新接收申请 1 件，因申请人未提供身份证正反面，我办于 2022 年 1 月 18 日向申请人发出《补正告知书》，申请人逾期未补正，我办不再处理。因政府信息公开工作被提起行政复议 0 件，被提起行政诉讼 0 件。

#### （六）加强信息公开监督保障

按照政府信息公开管理制度和绩效考评办法要求各科室把政府信息公开纳入日常工作范畴，定期对网站公开内容进行督查检查，并对发现的问题及时进行整改，确保内容的准确性、更新的及时性。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		
8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		

	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	0	1
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一年来，市外办有序推进政务公开工作并取得了一定成效，但仍然有需要改善的地方，主要表现在：一是信息来源渠道还较狭窄，发挥信息资源共享力度不足，公开信息量不够充分；二是信息公开的时效性有待进一步提高。

下一步，市外办将深刻把握信息公开工作的新形势新任务新要求，进一步细化、优化公开目录，不断加大公开力度，以社会需求为导向，重点围绕涉及群众切身利益、社会普遍关心的重点领域的政府信息，开展多种形式的公开、宣传和解读，便利群众获取信息、了解政策。

## **六、其他需要报告的事项**

2022年度本单位未收取信息处理费。

保山市人民政府外事办公室

2023年1月4日