

保山市广播电视局 2022 年政务公开工作要点

工作任务	工作要求	牵头科室
一、深化重点领域公开		
(一) 市场主体信息		
1. 加强市场规则标准公开	严格执行行政许可事项清单管理制度，及时发布行政许可事项清单、新修订的市场准入负面清单。	政策法规科、公共服务科
2. 加强市场管理体系信息公开	严格落实“双随机、一公开”和行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度、重大行政执法决定法制审核制度等规定要求，推进监管执法信息公开。持续推进反垄断和反不正当竞争执法信息公开工作，营造守法、公平、有序的市场环境。	政策法规科、技术保障科、公共服务科
(二) 财政和审计信息		
3. 深化财政领域信息公开	进一步扩大预决算公开范围，全面推进单位预算、决算公开。随同政府预决算公开政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，及时公开债券存续期情况等有关信息。	办公室
4. 深化审计领域信息公开	依法依规公开审计结果，凡是审计机关单项审计结果公告中披露的问题，被审计单位要及时、完整、准确公开整改情况，并在本级政府门户网站集中公示。	办公室
二、强化政策解读回应		

(一) 强化政策解读服务		
5. 提升政策解读质量	<p>严格落实政策解读“三同步”制度，对涉及企业和群众切身利益以及需要社会公众广泛知晓的政策文件均要开展解读。全面提升政策解读质量，注重对政策核心概念、新旧政策差异、政策影响范围、管理执行标准、利企惠民举措及享受条件等实质性内容的解读。创新政策解读方式，及时收集、提炼社会公众对政策的普遍关注点和疑虑点，大力推行跟踪解读、多轮解读，以政策宣讲、政策问答等方式精准传递政策意图。多元化多渠道开展政策解读，统筹运用好图示图表、视频动漫以及保山阳光政务在线访谈等形式和渠道，切实提升政策的知晓率和到达率。同时，要充分估计政策本身可能带来的各种影响，充分预判时机和形势可能产生的附加作用，避免发生误解误读。</p>	各科室
(二) 完善互动回应服务		
6. 健全完善部门沟通协调机制，加强社会热点回应和舆情回应台账管理	<p>落实政务舆情回应主体责任，加强政务舆情监测和风险研判，及时回应对政府重大政策措施存在误解误读、涉及公众切身利益且产生较大影响、涉及突发事件处置和自然灾害应对等政务舆情。充分运用调查问卷、意见征集、领导信箱、在线留言等形式，收集企业和群众意见建议，建立反馈机制，助力政策完善。</p>	办公室
(三) 推进政策咨询服务		
7. 提升政策咨询解答效率	<p>结合实际不断拓展政策咨询渠道，加大政策咨询窗口建设、电话解答、现场解答等政策咨询渠道建设，为群众提供政府信息网上查询、政府信息公开申请接受、政策咨询等服务，更好适应基层群众信息获取习惯和现实条件。</p>	各科室

三、强化平台建设管理		
(一) 提升政府网站和政务新媒体管理水平		
8. 加强政府网站和政务新媒体的管理	立足便民惠民，充分发挥政务新媒体的公开作用，设置“政策文件”“办事服务”栏目，集中公开本级本部门政策文件及办事指南。强化政务新媒体矩阵建设，与新闻、网信部门加强协同联动，及时准确传递党和政府权威声音。严格落实网络意识形态责任制，加强内容审核把关，依法保护个人信息权益，强化监测预警和应急处置，确保政府网站和政务新媒体安全平稳运行。按时规范办理“我为政府网站找错”、“云南省政府网站曝光台”和“领导信箱”网民来信留言	办公室
四、夯实公开基础工作		
(一) 进一步规范主动公开		
9. 加强主动公开	动态更新政府信息公开目录，规范设置政府网站公开栏目，及时、集中、规范发布法定主动公开内容。依法依规做好拟公开政府信息的保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果和后续影响等因素，科学合理确定公开方式。对公开内容涉及公众利益调整、需要社会广知晓的，可在互联网通过公开平台、政务新媒体、广播电视等渠道普遍性公开；对公开内容仅涉及部分特定对象，或者有关规定明确要求在特定范围内公示的，要选择适当的公开方式，切实维护好国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定、个人隐私和商业秘密	办公室

(二) 进一步规范依申请公开		
10. 规范依申请公开	严格落实《政府信息公开信息处理费管理办法》《云南省政府信息公开依申请公开工作规程(修订)》，规范政府信息公开申请工作流程，畅通申请渠道，及时受理、规范办理、按时规范答复	办公室
(三) 进一步规范规章和行政规范性文件公开		
11. 规范政府规章和行政规范性文件公开	严格落实《云南省人民政府办公厅关于做好规章和行政规范性文件集中公开工作的通知》(〔2021〕—52)要求，继续做好规章和行政规范性文件集中公开工作，按照规范的网页版式、下载版式、文本格式，全面、高质量完成现行有效规章和行政规范性文件正式版本发布工作，并保持动态更新。积极探索建立统一的现行有效行政规范性文件库，加强政策集中公开成果运用，方便企业和群众及时了解最新、权威的制度规定，为各级行政机关依法履职提供依据	办公室
(四) 进一步健全完善政务公开目录体系		
12. 推进公共企事业单位信息公开	按照国务院主管部门出台的有关公共企事业单位信息公开规定，明确并向社会公开广电系统范围内的适用主体清单，督促指导有关公共企事业单位以清单化方式列明公开内容和时限要求等，依法公开各类信息	局政策法规科、技术保障科、公共服务科

13. 完善政务公开目录体系建设	严格落实《云南省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》(云政办发〔2020〕33号)、《保山市人民政府办公室关于印发保山市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》(保政办发〔2020〕21号),优化政府信息管理、信息发布、依申请公开、解读回应、公众参与、监督考核等工作流程,并建立健全有关制度。及时根据国家有关部门新出台的标准指引,及时编制发布本级政务公开事项标准目录,并督促指导基层政府部门完成本领域的政务公开事项标准目录编制和更新工作	办公室
五、强化组织保障		
(一) 抓实主体责任		
14. 强化组织保障	主要负责同志年内至少听取1次政务公开工作汇报,专题研究推进工作;要配齐配强政务公开专职工作人员,加强政务公开经费保障,确保公开平台建设等工作顺利开展。进一步改进工作作风,加强效能建设,大力推行一线工作法,加强对下级单位的工作指导	办公室