保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目

竞争性磋商文件

采 购 人：保山市人力资源和社会保障局

二〇二四年四月

目录

第一部分 竞争性磋商公告 3
第二部分 采购需求 7
第三部分 竞争性磋商程序和方法 12
第四部分 竞争性磋商响应文件格式 22

第一部分竞争性磋商公告

保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目竞争性磋商公告

项目概况

保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目的潜在磋商申请人应在保山市人力资源和社会保障局获取采购文件，并于 2024年05月07日15时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目名称：保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目

2.采购方式：竞争性磋商

3.预算金额：¥50000.00元。

4.采购需求：

4.1采购内容：本次采购6套劳动监察男装、4套人事仲裁男装和4套人事仲裁女装以及配套的领带等配饰，统一着装应严格按照《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》的规定要求进行定制，并针对我局相应工作人员身材进行量体裁衣，统一着装的运输配送、试穿、交付验收、售后服务等。

4.2采购清单

序号	产品类别	产品名称	数量	计量单位	备注
1	劳动监察	春秋制式常服	6	套	男装
2	劳动监察	长袖制式衬衣	12	件	男装
3	劳动监察	长袖内穿衬衣	12	件	男装
4	劳动监察	短袖制式衬衣	12	件	男装
5	劳动监察	春秋夹克式执勤服上衣	6	件	男装
6	劳动监察	夏长裤	12	条	男装
7	劳动监察	冬季夹克执勤服上衣	6	件	男装
8	劳动监察	领带	6	条	男装
9	劳动监察	领带夹	6	个	男装

序号	产品类别	产品名称	数量	计量单位	备注
10	劳动监察	胸牌	12	个	
11	劳动监察	魔术贴胸牌	12	个	
12	劳动监察	皮鞋	6	双	男装
13	劳动监察	皮带	6	条	男装
14	人事仲裁	西服春秋装	8	套	男装和女装各 4 套
15	人事仲裁	长袖内穿衬衣	8	件	男装和女装各 4 件
16	人事仲裁	短袖衬衣	16	件	男装和女装各 8 件
17	人事仲裁	西服冬装	8	套	男装和女装各 4 套
18	人事仲裁	长袖内穿衬衣（加绒）	8	件	男装和女装各 4 件
19	人事仲裁	防寒服（大衣）	8	件	男装和女装各 4 件
20	人事仲裁	金属胸章（金属）	8	枚	
21	人事仲裁	领带（暗红色）	16	条	男装和女装各 8 条

5.3 服装交付地点：保山市人力资源和社会保障局指定地点。

5.4 标包划分：本次采购共划分为 1 个标包，拟参与本项目的磋商申请人必须对本标包整体提交磋商申请，具体内容详见附表及竞争性磋商文件。

5.5 磋商报价须包含采购过程中发生的各类统一着装及配套的领带等配饰的定制采购费，包装费、上下车装卸费、运输费，人工费，保险，税费，风险（不可预见费），售后维护服务等全部相关费用。

5.6 付款方式：采购人与成交人合同约定。

6.合同履行期限：合同签订后 30 日历天内完成全部产品定制、交付并验收合格。

7.本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业的政府采购项目。评审时小型、微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物或者提供其他中小企业制造的货物）价格给予 10%的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。执行政策文件：《中华人民共和国中小企业促进法》及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《云南省进一步帮扶中小微企业

纾困发展工作方案》（云政办发〔2022〕42号）。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目具有实施本次采购统一着装的定制的能力，不接受转包和分包（提供书面承诺）。

3.2磋商申请人在竞争性磋商公告发出日期之前未被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，由采购人将按照以上条款对参与磋商的各申请人的信用信息进行查询，有不良记录的磋商将被拒绝。

3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2024年04月19日至2024年04月25日（五个工作日）。

2.地点：请各磋商申请人在保山市人力资源和社会保障局官方网站发布的《保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目竞争性磋商公告》的附件中自行下载。

3.获取采购文件方式及时间：请磋商申请人将“《营业执照》《中华人民共和国组织机构代码证》《税务登记证》或《社会信用统一代码证》或其他组织证件或自然人证件、法定代表人（负责人）证明书、被授权人授权书（含磋商申请人的联系方式）”的材料扫描件在上述规定时间内发送至采购人电子邮箱bssrsjghcwk@126.com进行信息登记或由磋商申请人授权代表携带以上资料到采购人处进行现场信息登记，过时不予受理（获取采购文件截止时间为2024年04月25日17时30分，现场信息登记时间为报名期间内工作时间）。如磋商申请人未按公告要求提供材料的，采购人有权要求磋商申请人修正进行补充，提供虚假材料者一经查实，将报监管部门备案，由监管部门依法处罚。

4.售价：¥0.00元。

四、响应文件提交

1.截止时间：2024年05月07日15时00分（北京时间）

2.地点：保山市隆阳区同仁街26号保山市人力资源和社会保障局416室。

五、开启

1.时间：2024年05月07日15时00分（北京时间）

2.地点：保山市人力资源和社会保障局（具体地点另行通知）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个日历天。

七、公告发布媒体

1.本项目竞争性磋商公告发布媒体：保山市人力资源和社会保障局官方网站。

2.磋商申请人在参加磋商申请之前务必认真阅读竞争性磋商公告全部内容；竞争性磋商公告或竞争性磋商文件如有变更，将在以上网站或以书面形式发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：保山市人力资源和社会保障局

地　　址：云南省保山市隆阳区同仁街 26 号

联系方式：0875-2161760

2.项目联系方式

采购人项目联系人：吕先生

电　　话：0875-2161760

第二部分 采购需求

一、项目概况

1.项目名称：保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目

2.采购方式：竞争性磋商

3.预算金额：¥50000.00元。

4.采购需求：

4.1采购内容：本次采购6套劳动监察男装、4套人事仲裁男装和4套人事仲裁女装以及配套的领带等配饰，统一着装应严格按照《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》的规定要求进行定制，并针对我局相应工作人员身材进行量体裁衣，统一着装的运输配送、试穿、交付验收、售后服务等。

4.2采购清单

序号	产品类别	产品名称	数量	计量单位	备注
1	劳动监察	春秋制式常服	6	套	男装
2	劳动监察	长袖制式衬衣	12	件	男装
3	劳动监察	长袖内穿衬衣	12	件	男装
4	劳动监察	短袖制式衬衣	12	件	男装
5	劳动监察	春秋夹克式执勤服上衣	6	件	男装
6	劳动监察	夏长裤	12	条	男装
7	劳动监察	冬季夹克执勤服上衣	6	件	男装
8	劳动监察	领带	6	条	男装
9	劳动监察	领带夹	6	个	男装
10	劳动监察	胸牌	12	个	
11	劳动监察	魔术贴胸牌	12	个	
12	劳动监察	皮鞋	6	双	男装
13	劳动监察	皮带	6	条	男装
14	人事仲裁	西服春秋装	8	套	男装和女装各4套
15	人事仲裁	长袖内穿衬衣	8	件	男装和女装各4件
16	人事仲裁	短袖衬衣	16	件	男装和女装各8件

序号	产品类别	产品名称	数量	计量单位	备注
17	人事仲裁	西服冬装	8	套	男装和女装各 4 套
18	人事仲裁	长袖内穿衬衣（加绒）	8	件	男装和女装各 4 件
19	人事仲裁	防寒服（大衣）	8	件	男装和女装各 4 件
20	人事仲裁	金属胸章（金属）	8	枚	
21	人事仲裁	领带（暗红色）	16	条	男装和女装各 8 条

5.3 服装交付地点：保山市人力资源和社会保障局指定地点。

5.4 标包划分：本次采购共划分为 1 个标包，拟参与本项目的磋商申请人必须对本标包整体提交磋商申请，具体内容详见附表及竞争性磋商文件。

5.5 磋商报价须包含采购过程中发生的各类统一着装及配套的领带等配饰的定制采购费，包装费、上下车装卸费、运输费，人工费，保险，税费，风险（不可预见费），售后维护服务等全部相关费用。

5.6 付款方式：采购人与成交人合同约定。

6.合同履行期限：合同签订后 30 日历天内完成全部产品定制、交付并验收合格。

7.本项目不接受联合体磋商。

二、项目实施内容及相关要求

（一）采购的产品应保证设备是全新、未使用过的，完全符合磋商要求规定的质量、规格、性能和技术规范的要求；定制工作制服前须成交人应由专人开展量体裁衣工作。

（二）采购产品由成交人按照合同要求采购、配送，并在项目指定地点交货，接受采购单位的验收，做好相关售后服务。

（三）采购标的的验收标准为：按照完全满足磋商要求中约定的各设备技术规范、要求，完全满足全产品采购工作的要求进行验收。

（四）本采购文件中的产品（产品技术性能要求）起参考和说明作用，参数的细微偏离不作为否决磋商的必要条件。磋商申请人应选择相当于或优于采购人所公布的产品技术性能及参数进行磋商，磋商申请人所投产品须满足国家及行业的质量、安全技术标准。

磋商申请人若有幸中标，所供产品须按照磋商响应文件中所承诺的产品技术性能指标、质量和相关承诺进行供货。若在交货时发现提供的产品达不到以上要求，采购单位有权终止合同，并依法向中标单位追究相应的法律责任以及追偿经济损失。

（五）售后服务：磋商申请人需针对本项目采购的工作制服提供不低于一年的免费质保期。质量不合格的产品，应无偿退换，若因质量问题和供货不及时，对需方所造成的一切经济损失和后果由供货方承担。

（六）其他要求

1.采购设备设计技术专利、外型专利等均应符合我国法律及相应的行业标准。

2.产品性能与其标示的技术指标相符合；安全可靠；提供的产品必须是优质材料制造、未曾使用过的全新的产品。产品免费配送至采购人指定地点，物理、化学形态必须100%无损坏。

三、产品技术要求

序号	产品类别	产品名称	技术参数及性能（配置）要求
1	劳动监察	春秋制式常服	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤单面哔叽（藏青），毛70%、涤26%（含导电丝）、氨纶4%；经纱：12.5×2；纬纱：12.5×2;单位面积质量：193g/㎡。
2	劳动监察	长袖制式衬衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉60%，涤40%，单位面积质量：110g/㎡。
3	劳动监察	长袖内穿衬衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉60%，涤40%，单位面积质量：110g/㎡。
4	劳动监察	短袖制式衬衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉60%，涤40%，单位面积质量：110g/㎡。
5	劳动监察	春秋夹克式执勤服上衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤单面哔叽（藏青），毛70%、涤26%（含导电丝）、氨纶4%；经纱：12.5×2；纬纱：12.5×2;单位面积质量：193g/㎡。
6	劳动监察	夏长裤	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤素花呢（藏青），毛50%、涤50%（含导电纤维）；经纱9.1tex×2,纬纱16.7tex,单位面积质量：153g/㎡。
7	劳动监察	冬季夹克执勤服上衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤缎背哔叽（藏青），毛70%、涤26%（含导电丝）、氨纶4%；经纱：12.5tex×2；纬纱：12.5tex×2;单位面积质量：236g/㎡；内胆：超细纤维絮片，身150g/㎡，袖120g/㎡。
8	劳动监察	领带	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：涤丝（深蓝印花净色），100%聚酯纤维，易拉得
9	劳动监察	领带夹	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、材料：金属。

序号	产品类别	产品名称	技术参数及性能（配置）要求
10	劳动监察	胸牌	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、材料：金属胸牌，82mm×20mm。
11	劳动监察	魔术贴胸牌	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：丝织胸徽，80mm×30mm。
12	劳动监察	皮鞋	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》。2.材料：头层牛皮。3.鞋头款式：圆头。4.闭合方式：系带。5.颜色：黑色。
13	劳动监察	皮带	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2.材料：头层牛皮。3.腰带扣：压铸锌合金。4.颜色：黑色。
14	人事仲裁	西服春秋装	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤单面哔叽（黑色），毛 70%、涤 26%（含导电丝）、氨纶 4%；经纱：12.5×2；纬纱：12.5×2;单位面积质量：193g/㎡。
15	人事仲裁	长袖内穿衬衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉 60%，涤 40%，单位面积质量：110g/㎡。
16	人事仲裁	短袖衬衣	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉 60%，涤 40%，单位面积质量：110g/㎡。
17	人事仲裁	西服冬装	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：毛涤缎背哔叽（黑色），毛 70%、涤 26%（含导电丝）、氨纶 4%；经纱：12.5tex×2；纬纱：12.5tex×2;单位面积质量：236g/㎡。
18	人事仲裁	长袖内穿衬衣（加绒）	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：精梳棉涤混纺染色斜纹布 （漂白色），5.9tex×2/5.9tex×2（100S/2×100S/2），棉 60%，涤 40%，单位面积质量：110g/㎡。保暖层：不倒绒，100%涤，单位面积质量：220g/㎡。
19	人事仲裁	防寒服（大衣）	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：羊绒大衣呢（黑色），48 支/2×13 支，羊毛 80%、羊绒 20%（含导电纤维）；单位面积质量：322g/㎡。
20	人事仲裁	金属胸章（金属）	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、材料、规格：金属材质
21	人事仲裁	领带（暗红色）	1、产品执行《云南省人力资源和社会保障厅办公室关于做好全省人力资源社会保障窗口单位工作人员统一着装工作的通知》要求。2、面料：涤丝（暗红印花净色），100%聚酯纤维，易拉得

样式要求详见附件。

第三部分 磋商程序和方法

磋商程序和方法前附表

一、资格审查表

磋商申请人资格审查内容及相关因素		
评 审 内容	**评审因素**	
磋商申请人应具有独立承担民事责任的能力	**有效营业执照：**磋商申请人有效的《营业执照》《中华人民共和国组织机构代码证》《税务登记证》（或统一社会信用代码证）或其他组织证件或自然人身份证件等能证明具有独立承担民事责任能力的材料。	审查其提供材料的完整性及有效性
	法定代表人（负责人）及其身份证明。	审查法定代表人（负责人）是否与提供的营业执照载明事项保持一致及身份证有效期限
	联合体：本项目不接受，磋商申请人须提供申明文件。	审查其是否提供，磋商申请人不是联合体的不须提供联合体协议书。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好的商业信誉的声明函；	审查其是否提供，若存在不良记录的视为不合格。
	提供磋商申请人2022年度或2023年度经审计的财务报告；磋商申请人（含新成立的单位）无法提供的2022年度或2023年度经审计的财务报告的，提供银行出具的资信证明或担保机构出具的投标担保函等能证明具有健全的财务会计制度的证明材料。	审查其是否提供
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供磋商申请人能证明其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺函或证明材料	审查其是否提供
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供磋商申请人2023年04月至今任意1个月的依法缴纳税收凭证及社会保险证明材料。	审查其是否提供
无重大违法记录声明	磋商申请人必须提供“参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。	审查其是否提供

磋商申请人资格审查内容及相关因素		
评 审 内容	**评审因素**	
资质要求	本项目具有实施本次采购统一着装的定制的能力，不接受转包和分包（提供书面承诺）。	审查其提供材料的完整性及有效性
特别提示：1.本表中所列内容均提供彩色扫描件或加盖磋商申请人行政章或电子公章的复印件； 2.磋商申请人须按本表要求及第四章磋商响应文件格式要求提供能充分证明其有资格参与磋商的证明材料； 3.磋商申请人须对所提供的全部证明材料的真实性及合法性负全部责任； 4.本表所列内容任何一项缺失或不通过，其磋商资格将被取消，只有通过资格审查的磋商申请人提交的磋商响应文件才能进入下一阶段的评审。		

二、响应性审查表

条款号		审 查 内 容	审 查 标 准
2	响应文件的响应性评审	签字、盖章	磋商响应文件完全按照竞争性磋商文件要求进行单位盖章、法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人进行签字或盖章的，招标文件未作要求的，不作为评审内容。
		响应文件编制	符合磋商文件格式及资料提供的要求
		磋商报价	1.磋商申请人最终报价不得超过本次采购设置采购预算，否则视为无效报价。 2.经磋商小组审查认为磋商申请人填报的磋商最终报价明显低于其他通过符合性审查磋商申请人的磋商最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且磋商申请人不能证明其报价合理性的，则其磋商响应文件视为无效文件。
		实质性响应	磋商响应文件必须满足本项目实质性要求如下： 1.合同履行期限及服装交货地点不符合采购需求，则视为实质性不响应。 2.项目（产品）质保期不满足采购要求，则视为实质性不响应。 3.磋商申请人产品配置要求、采购数量、类型不满足采购要求，则视为实质性不响应。 4.拟提供产品中所载明技术性能指标或要求出现一半以上任意负偏离（技术功能不能满足采购需求）的，则视为实质性不响应。 5.项目实施方案出现严重不满采购需求或不符合实际的，则视为实质

条款号		审 查 内 容	审 查 标 准
			性不响应。 6.磋商响应文件中如有瞒报或虚报或提供虚假材料的，则视为实质性不响应。 7.磋商响应文件中提出采购人不能接受的条款的，则视为实质性不响应。
		其他要求	1.竞争性磋商响应文件没有采购人不能接受的条件； 2.不符合法律法规和竞争性磋商文件中规定的其他要求的。

三、详细评审表

条款号	评审细则
3	综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商申请人为成交候选磋商申请人的评审方法。 本项目评审细则详见下表： 评分因素权重： 综合技术实力部分 F1：60 分； 磋商报价 F2：40 分； 磋商申请人的评标总得分＝F1＋F2

条款号		评分因素	评分标准
3.1	综合技术实力部分 F1 评分标准	产品参数的响应程度（满分 36 分）	磋商小组根据采购需求所载明的产品技术要求并结合磋商申请人递交的磋商响应文件中“拟提供产品介绍”和“技术偏离表”所载明的拟提供产品技术指标和相应的技术参数佐证材料进行综合评审。 **1.技术参数无偏离：**磋商申请人拟提供产品所显示的技术参数均无任何负偏离，并对产品的功能描述合理、完整的，得基本分 36 分。 **2.技术参数负偏离：**磋商申请人拟提供产品所显示的技术参数中每存在一项负偏离扣 2 分，分数扣完为止。磋商申请人拟提供产品所显示技术参数为负偏离的，无论是否提供相关技术证明材料，均按负偏离数量进行扣分。产品配置要求不允许出现负偏离（即不允许配置发生减配情况），否则视为实质性不响应。 **3.技术参数正偏离：**本项目正偏离不加分。 注： 1.技术偏离包括无偏离、正偏离、负偏离，正偏离指磋商申请人的响应高于竞争性磋商文件要求，存在技术指标偏离时必须做出相应说明。

			负偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况低于竞争性磋商文件公布的产品技术要求（对单一产品中单一技术指标出现不满足的情况做出偏离说明，并与产品技术性能证明材料中载明详细的产品技术指标相呼应，否则评审时不予认可）；无偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况满足竞争性磋商文件公布的产品技术要求；正偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况优于竞争性磋商文件公布的产品技术要求或针对采购需求属于技术性能配置实质性有效扩增的情况（属于技术优越或技术性能配置有效实质性扩增的应提供相应正偏离说明和技术证明材料，否则不予认可）。 2.产品参数响应程度评审应结合所列产品技术参数偏离情况、产品技术性能证明材料【本次采购为服装定制采购，磋商申请人应提供相应定制类别服装的材质检测报告或材质生产厂家出具的技术证明材料等能证明其技术性能的证明文件材料，以下凡“产品技术性能证明材料”均指此类证明材料】载明的产品技术指标等情况进行综合评审。 在产品技术参数评审时，若磋商申请人递交的磋商响应文件所提供的产品技术性能证明材料不能验证投标产品技术参数符合采购需求的，则视为对应的技术参数偏离情况评审不予认可，并按负偏离扣除相应的分数。
		项目实施方案（满分 13 分）	磋商小组对所有磋商响应文件的“项目实施方案”部分内容进行详细地审查后，综合评审评分： **1 服装的定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案（满分 6 分）；** 第一档次（6 分）：服装的定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案对服装定制交付各环节有详细的表述，技术方案工作流程合理，符合项目实施实际要求的，能确保服装快速供应交货到位，整体方案可行性优； 第二档次（4 分）：服装的定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案对服装定制交付各环节有较为详细的表述，技术方案工作流程基本合理，基本符合采购需求，能确保项目的正常实施，整体方案可行性一般的； 第三档次（2 分）：服装的定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案针对服装定制交付各环节描述简单不具体，技术方案工作流程存在不对应或缺陷的，整体方案可行性较差的。 第四档次（0 分）：未提供“服装的定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案”的。

			2.项目组织实施计划（满分 4 分） 第一档次（4 分）：项目组织实施计划针对产品配送安装工作分别进行详细的阐述，磋商申请人对项目完成期限作出的承诺优于采购要求整体时间较短的，对各工作环节具有详细的时间安排，计划安排合理，提出的项目完成期限满足采购要求，能确保产品在磋商申请人承诺的时间内完成全部工作，可实施性优； 第二档次（2.5 分）：项目组织实施计划针对产品配送安装工作分别进行阐述，磋商申请人对项目完成期限作出的承诺满足采购要求，对各工作环节具有较为明确的时间安排，计划安排较为合理，提出的项目完成期限满足采购要求，能确保产品在磋商申请人承诺的时间内完成全部工作，可实施性一般的； 第三档次（1 分）：项目组织实施计划没有针对产品配送安装工作分别进行阐述，磋商申请人对项目完成期限作出的承诺满足采购要求，但对各工作环节的时间安排阐述不明确，提出的项目完成期限满足采购要求，可实施性较差的。 第四档次（0 分）：未提供“项目组织实施计划”的。 **3.项目组织验收实施方案及应急处理方案（满分 3 分）；** 第一档次（3 分）：项目组织验收实施方案提出科学合理的项目验收计划安排和验收工作流程，应急处理方案中提出在项目实施过程中可能出现的突发事件以及应对的预案，整体方案考虑全面，应急预案科学合理，方案可行性优； 第二档次（2 分）：项目组织验收实施方案提出的项目验收计划安排和验收工作流程较为合理，应急处理方案中提出在项目实施过程中可能出现的突发事件以及应对的预案，整体方案考虑较为全面，应急预案科学合理，方案可行性一般； 第三档次（1 分）：项目组织验收实施方案提出的项目验收计划安排和验收工作流程基本合理，应急处理方案中提出在项目实施过程中可能出现的突发事件以及应对的预案出现不相符或不符合实际的情况可行性较差。 第四档次（0 分）：未提供“项目组织验收实施方案及应急处理方案”的。
		产品质量保证及承诺（满分 5 分）	磋商小组对所有磋商响应文件的“产品质量保证及承诺”部分内容进行详细地审查后，综合评审评分：

			第一个档次（5 分）：产品质量保证及承诺优，措施完善； 优：磋商申请人提出的全部产品质量保证期优于本次采购要求。磋商申请人提出的产品质量保证及承诺有详细针对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施合理，针对性、可实施性强。并针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，违约保障力度强。 第二个档次（3.5 分）：产品质量保证及承诺良好； 良好：磋商申请人提出的部分产品质量保证期优于本次采购要求。磋商申请人提出的产品质量保证期及承诺有较为明确针对若出现产品质量问题的处理方式和措施，并针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，问题处理方式和措施较为合理，针对性、可实施性一般，违约保障力度一般。 第三档次（2 分）：产品质量保证及承诺一般。 一般：磋商申请人提出的产品质量保证期符合本次采购要求。磋商申请人提出的产品质量保证及承诺有较为明确针对若出现产品质量问题的处理方式和措施，并针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款，问题处理方式和措施较为合理，针对性、可实施性一般，违约保障力度一般。 第四档次（0.5 分）：产品质量保证及承诺较差。 较差：磋商申请人提出的产品质量保证期符合本次采购要求。磋商申请人提出的产品质量保证及承诺有较为明确针对若出现产品质量问题的处理方式和措施，问题处理方式和措施合理性、针对性、可实施性较差。没有针对各类产品质量问题提出相应的违约处罚条款。 第五档次（0 分）：未提供“产品质量保证及承诺”的。
		售后服务能力介绍及售后服务方案（满分 6 分）	磋商小组对所有磋商响应文件的“售后服务能力介绍及售后服务方案”部分内容进行详细地审查后，综合评审评分： **1.售后服务能力评价（满分 2 分）** 第一档次（2 分）：磋商申请人具有能为本次采购产品提供售后服务的优秀技术服务团队，技术服务团队有明确的技术分工和岗位设置（技术服务人员为磋商申请人在职员工，并提供证明材料），售后技术服务人员具有维修、保养本次采购产品的能力。 第二档次（1 分）：磋商申请人的售后服务技术服务团队技术实力欠缺，但能依托拟提供产品制作商开展售后服务工作，并提供产品。 第三档次（0.5 分）：磋商申请人的售后服务技术服务团队技术实力欠缺，技术服务团队没有明确的技术分工和岗位设置，售后技术服务人员在维修、保养本次采购产品的能力有所欠缺。 第四档次（0 分）：磋商申请人未针对本项目提供其具有售后服务能力

			的相关材料。 **2.售后服务方案（满分 4 分）** 第一个档次（4 分）：磋商申请人具有完善的售后服务体系（提供售后服务机构设置情况证明材料）、售后服务便捷性优；售后服务方案针对可能发生各类售后服务问题提出详细的售后服务工作机制和处理办法，提出的售后维护作出的响应和到场维修时间短；针对项目提出针对软硬件产品开展的巡检服务有详细的工作流程符合采购需求，提出的相应保证措施和承诺具体可行、针对性强的，有详细的售后违约条款和违约罚款内容。 第二档次（2 分）：磋商申请人具有较为完善的售后服务体系（提供售后服务机构设置情况或依托拟提供产品制作商的售后服务机构设置情况证明材料）、售后服务便捷性良好；售后服务方案针对可能发生各类售后服务问题提出较为详细的售后服务工作机制和处理办法，提出的售后维护作出的响应和到场维修时间较短；针对项目提出针对软硬件产品开展的巡检服务有较为详细的工作流程符合采购需求，提出的相应保证措施和承诺具体可行、针对性一般的，有明确的售后违约条款和违约罚款内容。 第三档次（1 分）：磋商申请人具有较为完善的售后服务体系（提供售后服务机构设置情况或依托拟提供产品制作商的售后服务机构设置情况证明材料）、售后服务便捷性一般；售后服务方案针对可能发生各类售后服务问题提出的售后服务工作机制和处理办法基本合理、可行，提出的售后维护作出的响应和到场维修时间符合采购需求；针对项目提出针对软硬件产品开展的巡检服务工作流程基本符合采购需求，提出的相应保证措施和承诺具体可行、针对性较差的，有售后违约条款和但无违约罚款内容。 第四档次（0.5 分）：磋商申请人具有相应的售后服务体系（未提供售后服务机构设置情况或依托拟提供产品制作商的售后服务机构设置情况证明材料）、售后服务便捷性较差；售后服务方案针对可能发生各类售后服务问题提出的售后服务工作机制和处理办法存在瑕疵，提出的售后维护作出的响应和到场维修时间符合采购需求；针对项目提出针对软硬件产品开展的巡检服务工作流程基本符合采购需求，提出的相应保证措施和承诺具体可行、针对性差的，无售后违约条款和违约罚款内容。 第五档次（0 分）：未提供“售后服务方案”的。

		类似项目经验（满分 10 分）	包括 2021 年 1 月 1 日至今完成的项目经验情况等因素： 根据响应文件中提供的类似项目经验证明材料进行评审（合同或项目验收证明材料），根据项目经验证明材料数量多少进行打分。若未提供项目经验证明材料，评委可不予认可。 每提供一份类似项目经验证明材料得 2 分，最高不超过 10 分；磋商申请人无类似项目经验证明材料或无类似项目经验的，得 0 分。 类似项目经验：是指磋商申请人 2021 年 1 月 1 日（以合同签订之日起计算）至今承担过与服装定制采购的项目实施经验。
		说明：1.对各磋商申请人响应文件的综合技术实力部分独立进行分档评分。 2.各磋商申请人须根据上述评分因素提供相应证明材料，以便磋商小组进行审查及评分。如上述资料提供不全或来源不明确，以致磋商小组无法核实的或判定的，则对应评分项应为最后一个档次。	
3.2	F2 磋商报价	（1）磋商最终报价得分计算公式= （评审基准价/该磋商申请人最终报价）×30 即：P1=[P/（B1，B2，…，Bn）]×30 注：P 为评审基准价，即通过响应性评审且磋商最终报价最低的有效报价； B1，B2，…，Bn 为通过响应性评审的有效最终报价，n 为通过响应性评审的有效最终报价的个数。 （2）小微企业报价的确定： ①小型、微型企业提供参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》。 ②如磋商申请人为监狱企业，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。 ③如磋商申请人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。 小型、微型企业产品（提供本企业制造的货物，或者提供其他小型、微型企业制造的货物）价格给予 10%的扣除。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 小型、含微型企业报价计算公式：B 小=B*(1-10%)，该报价作为评审价格。 **注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**	

四、磋商方法

（一）综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各磋商申请人的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按产品参数的响应程度合计得分高低顺序排列。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 1-3 个成交候选人。

（二）磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效磋商申请人的响应文件进行评价、打分，然后将每个磋商申请人各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留 2 位小数），得出每个磋商申请人的最终得分。

（三）核心产品同一品牌中标候选人确定方式：本选择方式根据《财政部 87 号令》制定。

提供核心产品相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同磋商申请人参加同一合同项下采购活动的，按一家磋商申请人计算，评审后总得分最高的核心产品同品牌磋商申请人获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，按磋商最终报价最低的同品牌磋商申请人获得成交候选人推荐资格；总得分且磋商最终报价相同的，按技术评分最高的同品牌磋商申请人获得成交候选人推荐资格。

五、磋商程序

资格审查→磋商过程→在规定的时间内提交最终报价→响应文件的编制符合性审查→响应文件的响应性评审→综合评估评分。

（一） 磋商小组依据本章规定的标准对磋商申请人提交的磋商响应文件进行审查。只要有一项不符合磋商标准的，就不能通过审查，不再参与磋商。当资格审查通过的磋商申请人少于 3 家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。

（二） 采购需求的审查以响应文件中所提供的“竞争性磋商分项报价表”中技术参数进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按不实质性响应磋商文件处理。

六、磋商标准

（一） 审查标准

审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

（二） 磋商标准

1. 磋商申请人只有通过资格审查才能进行磋商过程及提交最终报价（第二轮磋商报价）及详细评审。

2. 通过审查的各磋商申请人将按照随机抽取磋商顺序的方式依次与磋商小组进行单一独立磋商，磋商申请人可对拟提供应的服务工作进行述标（产品质量、产品质量保证期限、售后服务、磋商报价等进行介绍）时间：不能超过 10 分钟。磋商小组将就项目质量、磋商报价等方面进行磋商，磋商申请人可对磋商情况填报二次报价及承诺。

3. 第二轮磋商报价为磋商申请人的最终报价。若磋商申请人最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。

4. 磋商小组对各磋商申请人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 1—3 人，并标明排列顺序。

七、磋商、比较与评价

（一） 磋商小组所有成员集中与通过资格审查的单一磋商申请人分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

（二） 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

（三） 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对磋商申请人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

（四） 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五） 磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明。磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（六） 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的磋商申请人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的磋商申请人不得少于 3 家。

（七） 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。

（八） 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

八、磋商结果

磋商小组对各磋商申请人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 1—3 人，并标明排列顺序。

第四部分　竞争性磋商响应文件格式部分

磋商申请人须提供纸质磋商响应文件一正一副，盖章签字后纸质磋商响应文件电子扫描件（格式 PDF，光盘或 UP 存储，并与纸质磋商响应文件一同密封）

磋商响应文件外层包封封面格式

保山市人力资源和社会保障局 2024 年窗口单位工作人员统一着装采购项目

竞争性磋商响应文件

采购人名称：保山市人力资源和社会保障局

磋商申请人名称：_____

注：_____年___月___日___时___分前不得开封。

磋商响应文件封面格式

保山市人力资源和社会保障局2024年窗口单位工作人员统一着装采购项目

竞争性磋商响应文件

磋商申请人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

（格式自拟）

注：磋商响应文件内容须按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。

第一部分：资格审查申请文件

格式 1：资格审查申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）____项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人___（姓名和职务）_____全权代表__（磋商申请人全称）____参加磋商，并提交纸质磋商响应文件____份，电子磋商响应文件____份。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 本磋商自响应文件开启之日起有效期为 60 天。

4 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地　　址：_____　　邮政编码：_____

电　　话：_____　　传　　真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐　　号：_____

磋商申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2：磋商申请人单位应具有独立承担民事责任的能力

格式 2-1：提供有效营业执照等证书证件

磋商申请人有效的《营业执照》《中华人民共和国组织机构代码证》《税务登记证》（或统一社会信用代码证）或其他组织证件或自然人身份证件等能证明具有独立承担民事责任能力的证明材料。

格式 2-2：法定代表人（负责人）身份证明书

磋商申请人单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（磋商申请人单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

注：后附法定代表人（负责人）身份证复印件。

磋商申请人单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

格式 2-3：法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：_____（磋商申请人单位全称）_____的法定代表人（负责人）代表本公司授权____（委托代理人姓名）____为本公司（单位）合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（项目名称）_____项目（采购编号：_____）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

磋商申请人单位：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人相关信息

姓　　名：_____

职　　务：_____

代理人身份证号码：_____

委托代理人详细地址：_____

电　　话：_____

日　　期：_____年_____月_____日

注：后附被授权人身份证复印件

格式 2-4：磋商申请人单位须提供承诺文件

磋商申请人单位若不属于联合体的请按以下格式填写

申 明 书

致：_____（采购人名称）_____

在审阅了贵方_____竞争性磋商文件包括确已收到第_____号补充文件（若有），我方被授权签字人在此申明我方就本项目采购为独立参与磋商，我方不属于**联合体，与其他磋商申请人单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情况。**

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

单位公章：

年　　月　　日

格式 3：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

格式 3-1：具有良好的商业信誉。

请提供具有良好的商业信誉的声明函。

格式自拟

磋商申请人单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

后附：竞争性磋商公告中要求提供的信用记录查询截图（此处审查的情况以采购人及采购代理机构查询的为准）。

格式 3-2：提供磋商申请人单位 2022 年度或 2023 年度（提供最新年度）的审计的财务报告，无法提供 2022 年度或 2023 年度（提供最新年度）审计财务报告的（含新成立的单位），也可提供银行出具的资信证明或担保机构出具的投标担保函等能证明具有健全的财务会计制度的证明材料。

格式 4：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供能证明其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明承诺函或证明材料（格式自拟，加盖公章确认）；

格式 5：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供磋商申请人 2023 年 04 月至今任意 1 个月份的依法缴纳税收凭证及社会保险证明等材料。

注：

1. 依法缴纳税收凭证：税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件，磋商申请人若有免税情况，请出具税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的磋商申请人（含新成立的）请提供纳税零申报证明材料。磋商申请人若为自然人的不需要提供此项材料，但须提供磋商申请人为自然人的书面声明函。

2. 依法缴纳社会保险证明：社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件，本年度新成立的磋商申请人提供社会保障登记证明等相关证明材料。磋商申请人若为自然人的不需要提供此项材料，但须提供磋商申请人为自然人的书面声明函。

格式 6：无重大违法声明

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。格式自拟（加盖公章确认）。

格式 7：磋商申请人单位资质要求

本项目具有实施本次采购统一着装的定制的能力，不接受转包和分包，请提供针对本项目不分包的书面承诺，格式自拟。

格式 8：磋商申请人的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》（如有）

注：磋商申请人应对其提交的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》的真实性负责，提交的声明函不真实的，应承担相应的法律责任。若磋商申请人不属于该三类企业，则可以删除三类企业声明函，并自行编制相应声明材料即可，若未提供任何声明函、说明材料或未按要求填写编制的，则不予认可磋商申请人属于此三类企业单位。

（1）《中小企业声明函》格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提　　供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为_万元，资产总额为 万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为_万元，资产总额为 万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）《残疾人福利性单位声明函》格式

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（若磋商响应文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

磋商申请人（盖章）：

日 期：

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。磋商申请人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）《监狱企业声明函》格式

监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写）

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：　　。

本公司为参加 （项目名称） （采购编号：）采购活动提供本企业（填写制造的货物，

由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

磋商申请人（盖章）：

日 期：

注：

若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且磋商申请人必须提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 9：磋商申请人资格要求中要求的其他文件

第二部分　商务技术文件

1. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。

2. 磋商申请人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1：报价一览表

磋商报价总价（元）	拟提供产品生产厂家、品牌及型号	合同履行期限	项目质量保证期限	磋商保证金	备 注
磋商申请人（盖章）： 法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）： 日期：					

注：此竞争性磋商报价一览表，除放在竞争性磋商报价说明前以外，磋商申请人单位应放一份在磋商响应文件封面后第一页。

格式 2：竞争性磋商分项报价表

项目名称： **采购编号：**

序号	名称	产品生产厂家	品牌	型号	单位	数量	全费用单价（元）	总价（元）	备注
1									
2									
・・・									
总计		元整							

1.磋商报价须包含采购过程中发生的各类统一着装及配套的领带等配饰的定制采购费，包装费、上下车装卸费、运输费，人工费，保险，税费，风险（不可预见费），售后维护服务等全部相关费用，以及竞争性磋商文件规定的其他项目和服务等方面内容，都应包含在磋商报价中（包括竞争性磋商文件中提到的或没有提到的各种必备配套辅助材料及配件）。即凡磋商申请人竞争性磋商响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目交付使用必需的费用，磋商申请人为完成本项目交付使用漏报的费用，均视为已包括在磋商总报价或相应项目的单价及总价中。磋商申请人可根据企业自身实力、采购需求内容结合本项目涉及的相关风险自行报价，不足部分请自行补充；若表格不够填写，可自行扩展；

2.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件，其磋商响应文件将被拒绝。

4.各磋商申请人注明产品设施产地厂家、技术性能、规格型号等，产品须满足国家及行业的质量、安全技术标准。

磋商申请人（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 3：拟提供产品介绍

本项目包含多类产品，请针对每一类产品进行介绍，并提供详细技术参数及拟提供产品介绍相关证明材料。

请针对每一类产品介绍包含且不限于：拟提供产品的配置清单、产品技术性能介绍证明材料**【本次采购为服装定制采购，磋商申请人应提供相应定制类别服装的材质检测报告或材质生产厂家出具的技术证明材料等能证明其技术性能的证明文件材料】，**产品生产厂家的相关资质证书、产品相关认证证书，拟提供产品用户使用意见或评价（如有），产品市场情况、产品相关荣誉或获奖材料（如有），以及竞争性磋商文件第五章要求提供的产品相关技术性能和相关证明材料等。

（格式由各磋商申请人自行设计）

格式 4：产品技术偏离表

产品名称	技术参数条款号	采购技术参数	拟提供产品技术参数	偏离情况	产品涉及拟提供产品对应技术参数的技术材料所在位置（磋商响应文件页码，并请在《拟提供产品介绍》中对应产品技术证明材料中进行标注）
	1				
	1.1				
	1.2				
	• • •				
	2				
	2.1				
	• • •				

注：1.本表格作为磋商响应文件的重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性磋商文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的，评审时不予认可。

2.偏离包括无偏离、正偏离、负偏离，正偏离指磋商申请人的响应高于竞争性磋商文件要求，存在技术指标偏离时必须做出相应说明。负偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况低于竞争性磋商文件公布的产品技术要求（对单一产品中单一技术指标出现不满足的情况做出偏离说明，并与产品检验报告中载明详细的产品技术指标相呼应，否则评审时不予认可），无偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况满足竞争性磋商文件公布的产品技术要求，正偏离指磋商申请人拟提供产品的技术响应情况优于竞争性磋商文件公布的产品技术要求或针对采购需求属于技术性能实质性有效扩增的情况（属于技术优越或技术性能实质性有效扩增的应提供相应正偏离说明和技术证明材料，否则不予认可）。

3.磋商申请人应针对竞争性磋商文件采购需求中产品技术指标提供相应的佐证材料，并在本表中“拟提供产品技术参数”注明佐证材料的主要信息，并注明对应技术证明材料的所在位置。

磋商申请人（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 5：项目技术实施方案

项目实施方案应包含且不限于：

1.服装定制采购、配送、安装、调试、试运行技术方案；

2.项目组织实施计划；

3.项目组织验收实施方案；

4.应急处理方案；

5.其他实施方案。

格式 6：项目质量保证书

采购编号：

（采购人名称）：

本保证书作为（磋商申请人）对保山市天瑞建设工程招标咨询有限公司组织的（项目名称、采购编号）的项目，提供的质量保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1.提供（项目名称）是全新、具有生产厂家质量合格证和国家有关质量检测部门检测合格并达到指定的标准、手续齐全且合法的产品；所供产品满足国家及行业的质量、安全技术标准，**保证产品为注册有效期内的合格产品**。

2.提供（项目名称）是符合竞争性磋商文件规定的质量规格要求的；

3.提供产品最新的有效产品检验报告。

……

二、关于项目质量保证期限的承诺（请针对各类产品情况进行分别阐述）：

……

三、其他产品质量承诺及保证措施（请针对各类产品情况进行分别阐述）：

……

四、本保证书自提交磋商响应文件之日起 90 天内有效，如我方成交至合同履行完成为止有效。

磋商申请人（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 7：售后服务能力介绍及售后服务方案

包括但不限于：

1.售后服务能力介绍；

2.售后服务方案。

格式 8：项目经验的证明材料

（2020 年 1 月 1 日至今正在经营或已完成同类项目经验证明材料）

序号	项目名称	业主单位	项目负责人	合同总价	完成情况	备注
1						
2						
3						
4						
…						

注：1.磋商申请人应在本表中列出正在经营地及已完成项目经验案例，如有虚假，一经查实将导致其磋商被拒绝。

2.磋商申请人应附合同或委托书或业主评价意见或项目验收证明复印件为证明文件，证明文件缺漏的项目实施经验在评审时将不予考虑。

磋商申请人（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 9：磋商文件中要求提供的其他资料以及磋商申请人认为有利于获得本项目成交资格的其他材料或说明